

SCUOLE DELL' INFANZIA PARITARIE

"A. Bruini

Via Monari 6

41030 Solara (Mo)

Tel e fax 059 901510

E-mail materna.bruini@libero.it

"M. Assunta"

Via Pace 31

41030 San Prospero (Mo)

Tel. e fax 059 908822

E-mail maternaassunta@virgilio.it

REGOLAMENTO a.s. 2022/23

Cari genitori questo regolamento contiene le informazioni essenziali relative a orari, incontri, regole, rette, assenze, mensa, nell'intento di favorire un proficuo rapporto di collaborazione tra scuola e famiglia.

Premessa

La nostra scuola dell'infanzia opera in sicurezza in merito al Covid-19, applicando scrupolosamente quanto dettato dal Protocollo di sicurezza stilato appositamente, coerente coi documenti ministeriali.

1.ISCRIZIONI

Le domande di iscrizioni si presentano entro il 31 gennaio di ogni anno e si invitano le famiglie a **rispettare questa scadenza.**

Si possono iscrivere le bambine e i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre 2023. Anche le bambine e i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2024 possono iscriversi, accedendo, se ci sono posti disponibili, come anticipatari.

L'iscrizione si perfezionerà con il versamento della quota di € 50,00 (eurocinquanta/00) tramite bonifico bancario al codice Iban più avanti riportato.

2.ORARIO di funzionamento della scuola

8-9 ingresso dei bambini

9-9,15 colazione

9,15-11,15 svolgimento attività didattiche

11,30-12,30 preparazione al pranzo e pranzo

12,30-13 uscita (per i bambini frequentanti mezza giornata)

12,30-13 gioco libero

13-15 riposo per i bambini di 3-4 anni. I bambini di 5 anni svolgeranno attività e giochi.

15,15-15,30 merenda

15,45-16 uscita.

Sono previsti i servizi di : pre-scuola 7,30-8 e post-scuola 16-17,30 a richiesta per coloro che ne hanno necessità , utilizzando l'apposito modulo da presentare all'inizio dell'anno scolastico o qualora se ne presenti il bisogno. **Questi servizi sono a pagamento** e potranno essere svolti da personale competente ma senza funzione di docenza.

3. INGRESSO E USCITA DEI BAMBINI

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso(per non interrompere l'orario d'inizio delle attività) e di uscita.

In caso di ritardo giustificato nell'ENTRATA il genitore è tenuto ad avvisare il giorno prima o il mattino stesso con una telefonata . Il ritardo è da giustificare all'arrivo compilando l'apposito modulo. Ugualmente nel caso eccezionale del RITARDO nel ritiro, il genitore dovrà avvertire la scuola.

I genitori all'entrata consegnano il bambino al Personale incaricato, limitandosi a scambiare notizie brevi riguardanti il bambino, come pure nel momento dell' uscita, senza soffermarsi nelle aree scolastiche interne/esterne. L'approfondimento di problemi riguardanti il bambino è rimandato a eventuali colloqui o nelle assemblee di sezione. I genitori possono delegare altre persona a ritirare il bambino, firmando il modulo con delega distribuito dalla scuola ad inizio anno scolastico.



Le insegnanti non possono consegnare i bambini a minori.

4. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Sono previste le seguenti assemblee di sezione:

- ^ una all'inizio dell'anno scolastico
- ^ una a ottobre per illustrare il piano di lavoro annuale ed eleggere il /la rappresentante di sezione
- ^ una a primavera per verifica del primo periodo dell'anno scolastico

Durante l'anno sono previsti colloqui individuali programmati:

- a settembre per i bambini di 3 anni e i nuovi iscritti(nei primi giorni di frequenza)
- ad aprile per i bambini di 3-4-5 anni
- inoltre genitori o insegnanti, in caso di necessità, possono eventualmente richiederne altri, previo appuntamento; gli incontri e l' interfaccia avverrà sempre direttamente con l' Insegnante preposto e non per interposta persona.

5. SALUTE DEL BAMBINO E ASSENZE

All'inizio dell'anno scolastico per ogni bambino si dovrà presentare alla scuola fotocopia del codice fiscale, codice sanitario, del libretto delle vaccinazioni e, se in possesso, della carta d' identità.

La frequenza alla scuola presuppone un buono stato di salute: un bambino malato è fonte di contagio per gli altri.

Nelle situazioni di malessere vengono seguite le Indicazioni della Pediatria di comunità dell'ASL del distretto , secondo la quale le Insegnanti allontanano i bambini nei seguenti casi:

- temperatura oltre i 37.5 - sospetta congiuntivite
- vomito ripetuto (2 episodi) - dissenteria (2 episodi)
- evidente stato di sofferenza - sospetta dermatite o malattia infettiva
- sospetta pediculosi

I genitori devono ritirare il bambino che non sta bene nel più breve tempo possibile, firmando sull'apposito modulo l'uscita anticipata.

Per il rientro si rimanda alla normativa vigente, secondo quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19) n. 58/2020.

I genitori devono essere **SEMPRE** reperibili telefonicamente in caso di malattia o infortunio del bambino: se la situazione appare grave oltre a chiamare i genitori , le insegnanti chiameranno il 118.

6. RETTE

La retta mensile viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) dell'Opera Pia avv. Fregni - **Ente gestore della scuola.**

La retta mensile è composta da:

- una quota fissa di € 120,00 da **versare da settembre a giugno improrogabilmente entro il giorno 10** del mese corrente; il ritardo del bonifico superiore a giorni 10 dalla scadenza senza accordo concesso da un incaricato del C.d.A., farà scattare la sospensione automatica della frequenza; cioè il bambino non sarà accettato alla reception;
- una quota variabile corrispondente ai pasti del costo di € 4,00 cadauno; i blocchetti da n. 20 buoni pasto del costo di € 80,00 cad. dovranno essere ritirati presso il plesso scolastico di frequenza previa consegna fotocopia ricevuta di avvenuto bonifico; i buoni pasto sono utilizzabili solo per i giorni di presenza del bambino a scuola.

I genitori dei bambini frequentanti la scuola di Solara devono versare gli importi dovuti presso la Banca Popolare dell'Emilia-Romagna - IBAN IT 08 H 05387 66660 00000009401

I genitori di San Prospero devono versare gli importi dovuti presso la Banca Popolare dell' Emilia-Romagna di San Prospero - IBAN IT 30 A 05387 66660 000002151425.

Specificare sempre nella causale il nome del bambino e il mese di pagamento.

Alla quota fissa infine possono essere eventualmente aggiunti:

- servizio di pre-scuola di € 25,00;
- servizio di post-scuola di € 75,00, ridotti a € 50 con 6 iscritti e a € 30 con 10 bambini.

Il C.d.A. ha modificato le riduzioni delle rette nel caso in cui il modello ISEE, presentato dai genitori nel primo mese di scuola, rientri nei seguenti parametri:

- da € 0 a 7.999€ la retta annua sarà di € 700,00 (pari a 70,00€ x 10 mesi)
- da €8.000 a 12.000 la retta annua sarà di € 900,00 (pari a 90,00€ x 10 mesi)
- oltre € 12.000 la retta sarà completa ovvero € 1.200,00 pari a € 120,00 per 10 mesi.

La riduzione della retta si applica dal mese di presentazione del Modello ISEE.

Per la scuola di San Prospero le richieste di riduzione ed il modello Isee vanno presentate in Comune, mentre per

Solara presso la scuola stessa.

Sempre per l'anno scolastico 2022/23 il CdA ha deliberato **riduzioni** sulla retta ed è riservato esclusivamente per quelle famiglie che non hanno usufruito di altre agevolazioni:

- € 45,00 mese in caso di assenza ininterrotta di un mese causa malattia,

- € 50,00 sconto fratelli sulla somma delle due rette in caso di Isee inferiore ai 10000€; se superiore lo sconto sarà di 25 euro.

Si avvisa che non è possibile richiedere una riduzione della retta se già si usufruisce di una riduzione (sconto malattia) o un contributo dal Comune.

La quota fissa minima mensile in caso di emergenze e/o per mancata erogazione del servizio per eventi straordinari non può essere inferiore a € 50.

Non è possibile iniziare la frequenza a scuola qualora permanga un insoluto di rette dell' anno scolastico precedente.

In caso di **RITIRO** del bambino durante l'anno scolastico (per cambio di residenza, cambio scuola, grave malattia) , il genitore dovrà compilare il modulo per ritiro, al fine di sospendere il pagamento della retta dal mese successivo. In ogni modo la retta è dovuta sino a quando non viene ufficializzato per iscritto il ritiro.

La **SOSPENSIONE** volontaria della frequenza, per un breve periodo, non prevede per la famiglia l'esonero dal pagamento delle rette.

Il rientro del bambino è subordinato al preventivo pagamento degli eventuali insoluti.

E' importante conservare tutte le cedole di pagamento in modo da poterle esibire in caso di disagio.

7. MENSA

A tavola le insegnanti attivano un processo di educazione alla salute attraverso una corretta alimentazione.

La refezione scolastica è a cura della mensa "Gemos " di Sorbara.

Il menù giornaliero/stagionale, approvato dall'ASL, viene distribuito a tutti i genitori.

Per i bambini che hanno allergie , intolleranze alimentari gravi, esigenze alimentari dettate da motivi religiosi, è possibile richiedere un menù speciale con certificato medico e autodichiarazione su modulo distribuito dalla Scuola.

In caso di malessere temporaneo del bambino i genitori possono richiedere per tre giorni un pasto in bianco: per più giorni serve certificato medico.

I bambini possono festeggiare a scuola , durante il momento della colazione , il proprio compleanno portando torte confezionate o acquistate fresche con scontrino (senza panna e crema).Ogni anno viene costituito il Comitato mensa formato da due genitori per sezione che valuteranno con precise modalità la qualità del servizio mensa.

8. PROCEDURA EMERGENZA neve, esondazione , terremoto

In caso di nevicata, esondazione fiume, terremoto , la scuola può avere la necessità di chiudere: verrà seguita la seguente procedura per l'informazione attraverso mail o telefono: Ordinanza del prefetto/Sindaco ✉ Ufficio scuola del Comune ✉ Presidente /Referente scuola della Fondazione ✉ Coordinatrice scuole dell'infanzia ✉ Insegnanti ✉ Rappresentanti di sezione ✉ famiglie.

Il presente Regolamento approvato nel C.d.A. viene consegnato singolarmente a tutti i genitori nella prima assemblea di Settembre.

Per qualsiasi problematica relativa alla scuola sono disponibili:

- le rispettive **Insegnanti** a cui sono affidati i bambini;

- la **Sig.ra Corradini Meris** incaricata dal Consiglio di Amministrazione per l' organizzazione scolastica e punto di riferimento dei Referenti.

Il presidente del CdA
Paolo Bergamini


